



244Dno-2026-403

Perusopetuksen lehtorin (biologia ja maantieto) määräaikainen tehtävä / Kirkonkylän koulu

Kempeleen kunnassa on ollut haettavana määräaikainen perusopetuksen lehtorin (biologia ja maantieto) tehtävä ajalle 1.8.2025- 31.7.2026. sijoituspaikkana Kirkonkylän koulu. Tehtävä on ollut avoinna Kuntarekryssä 5.5.- 18.5.2026. Hakuilmoitus on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, kunnan www- sivuilla, kuntarekryssä sekä työ- ja elinkeinotoimiston www- sivuilla.

Perusopetuksen lehtorin määräaikaista tehtävää haki hakuajana 22 hakijaa. Hakijoista on haastateltu 2.6.2026 4 kpl hakijaa. Haastattelijoina toimivat Sami Paavola, Teemu Tittonen ja Marko Neitola. Tehtävään valittavalta henkilöltä edellytettiin soveltuvaa koulutusta. Viran kelpoisuusehdot ovat asetuksen 986/1998 mukaiset. Toivoimme hakijalta yhteisöllistä ja kehittävää työtettä sekä hyviä yhteistyötaitoja. Arvostimme halua kehittää sekä jaettua opettajuutta yhteistyössä, että joustavia opetusjärjestelyjä. Lisäksi arvostimme kokemusta yhteisopettajuudesta sekä inklusiivisesta opetuksesta.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 6. luvun 6§:n mukaan yksiköstä vastaava viranhaltija valitsee alaisensa määräaikaisen viranhaltijan tai työntekijän enintään yhdeksi (1) vuodeksi.

Päätös

Valitsen avoinna olevaan määräaikaiseen perusopetuksen lehtorin (biologia ja maantieto) tehtävään ajalle 1.8.2026- 31.7.2027 Juho Heiskasen.

Valitulla on tehtävään soveltuva koulutus sekä monipuolista työkokemusta opetus- ja kasvatusalalta. Valittu osoitti haastattelussa vahvat vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot sekä ratkaisukeskeisen työtteen. Lisäksi hänellä on kokemusta erilaisten oppijoiden tukemisesta ja kyky toimia rakentavasti haastavissakin tilanteissa. Valinta perustuu kokonaisarvioon hakijan koulutuksesta ja työkokemuksesta sekä haastattelun perusteella henkilökohtaisista ominaisuuksista ja soveltuvuudesta kyseiseen tehtävään.

Tehtävässä noudatetaan 4 kk koeaikaa. Valitun on ennen tehtävän vastaanottamista toimitettava nähtäväksi lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote viimeistään 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista. Palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaisesti.

Tiedoksi

sivistysjohtaja, henkilöstöpäällikkö, hakijat (Kuntarekryn kautta)

Allekirjoitus

Sami Paavola, rehtori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 08.06.2026 klo 11:03. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 8.6.2026.



Oikaisuvaatimus

§ 14

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.